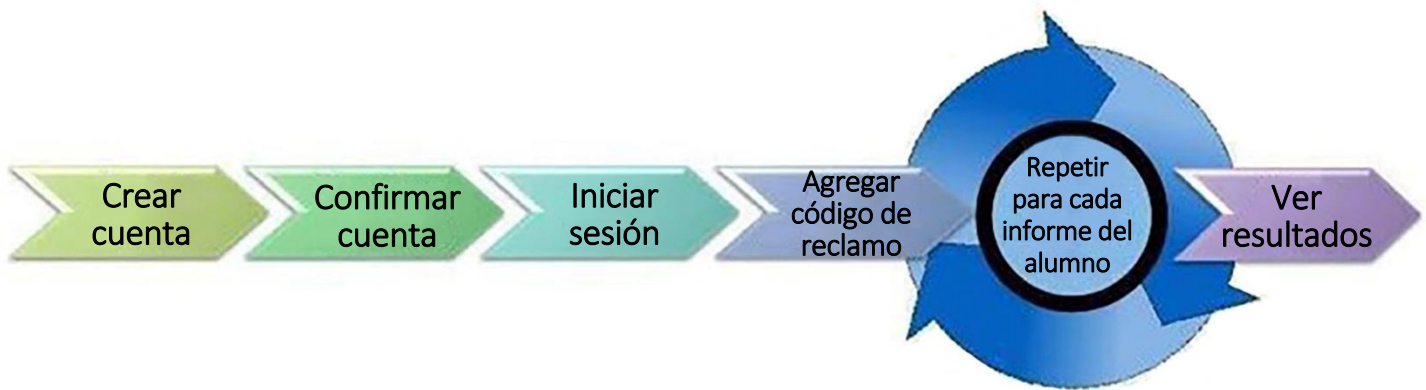


Qué puede hacer con el Portal de padres de familia de IL

El Portal de padres de familia proporciona a los padres y tutores acceso en línea al rendimiento de su hijo en la Evaluación de Ciencias de Illinois. Después de crear y confirmar su cuenta, podrá ingresar al Portal de padres de familia de IL. Luego deberá ingresar el código que se encuentra en la copia impresa del Informe individual del alumno (ISR) para ver los resultados de los exámenes del alumno y la información explicativa. También podrá acceder a los resultados de la Evaluación de la Preparación de Illinois para Lengua y Literatura/Alfabetización en Inglés y Matemáticas (ELA/L y Math) y para la Evaluación de Ciencias de Illinois.

En general, el Portal de padres de familia de IL ofrece una manera segura y práctica de acceder a los resultados de los exámenes de su(s) alumno(s). El diagrama siguiente muestra el proceso para obtener acceso y usar el Portal de padres de familia de IL. Daremos más detalles de cada paso en las siguientes páginas. La creación y confirmación de su cuenta es un proceso que se completa una sola vez, pero una vez que haya establecido su cuenta, tendrá acceso ilimitado a las demás actividades que se tratan en esta guía.


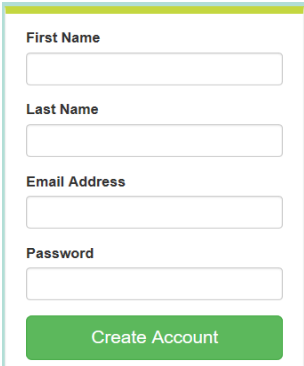
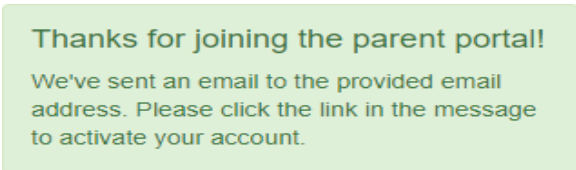


Comenzar aquí


[Si necesita crear una cuenta en el Portal de padres de familia de IL, pase a la página 2.](#)

[Si ya tiene una cuenta en el Portal de padres de familia de IL, pase a la página 3.](#)


Crear una cuenta

Pasos	Ayuda visual
<p>En una computadora o en un dispositivo móvil, visite il-results.pearsonaccessnext.com y seleccione el enlace de Registro (Sign Up). Como referencia, observe también en esta pantalla el enlace que aparece justo debajo para obtener más información sobre la presentación de informes.</p>	
<p>En la siguiente pantalla, ingrese su nombre (first name), apellido (last name), dirección de correo electrónico (email address) y una contraseña inicial (password).</p> <p>Requisitos de la contraseña:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un mínimo de 8 caracteres • Al menos una letra mayúscula • Al menos una letra minúscula • Al menos un número <p>Seleccione Crear cuenta (Create Account).</p>	
<p>Verá un mensaje en la pantalla.</p> <p>Si tiene algún problema para crear una cuenta, visite la sección Resolución de problemas en la página 6.</p>	

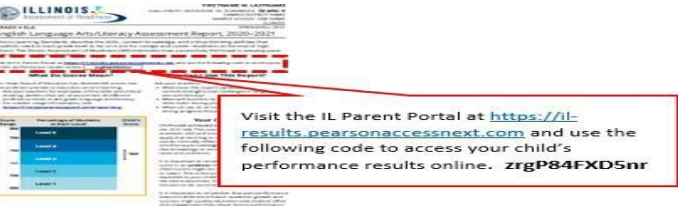
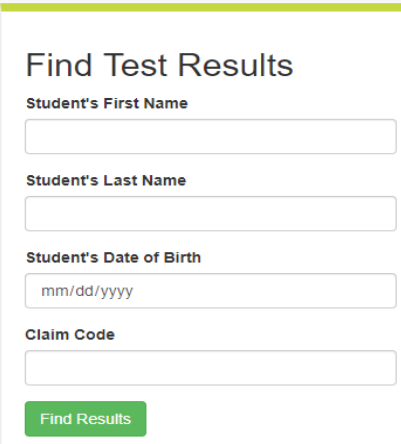
Confirmar su cuenta

Pasos	Ayuda visual
<ul style="list-style-type: none"> • Acceda a la cuenta de correo electrónico que usó para crear su cuenta en el Portal de padres de familia de IL. • Busque el correo electrónico "Confirme su nueva cuenta" de noreply@pearsonaccessnext.com. Asegúrese de incluir esta dirección a lista permitida de remitentes para futuros correos electrónicos y añadir a Pearson a su libreta de direcciones. • Si no recibió el correo electrónico, visite la sección de Resolución de problemas en la página 6. • Seleccione el enlace de confirmación dentro del correo electrónico para activar su cuenta del Portal de padres de familia de IL y volver a la página de Inicio de sesión. 	


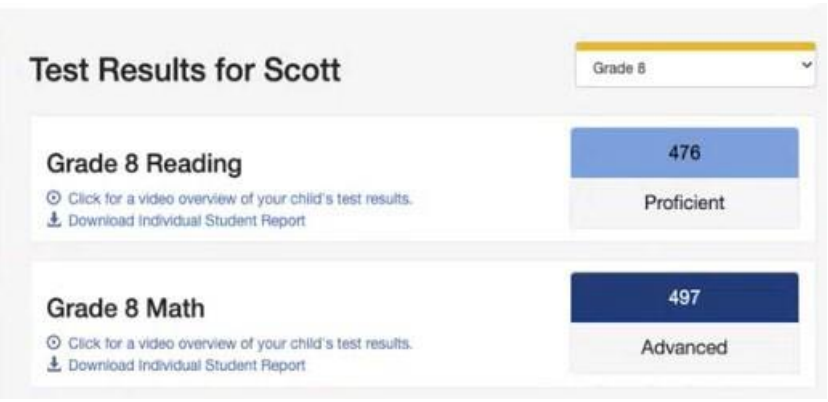

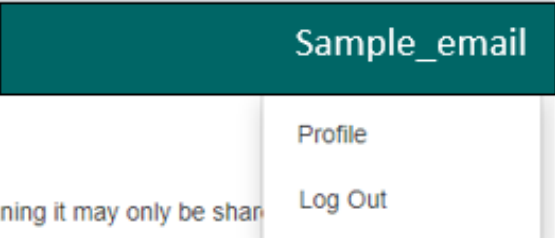
Iniciar sesión en su Cuenta

Pasos	Ayuda visual
<ul style="list-style-type: none"> • Visite il-results.pearsonaccessnext.com • Ingrese su dirección de correo electrónico (Email Address) y su contraseña (Password) • Seleccione Iniciar sesión (Log In). Debería ver una página con el título del Portal en la parte superior. <p>Si tiene problemas para iniciar la sesión, visite la sección de Resolución de problemas en la página 6.</p>	

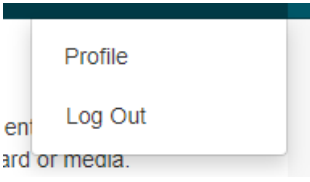
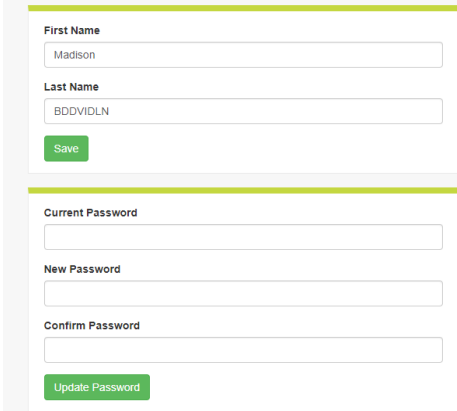
Agregar un código de reclamo

Pasos	Ayuda visual
<p>Encuentre el código de reclamo en la copia impresa del Informe individual del/de los alumno(s) correspondiente(s).</p> <p>Si no tiene el código de reclamo a mano, visite la sección de Resolución de problemas en la página 6.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Ingrese el nombre (Student's First Name), el apellido (Student's Last Name), la fecha de nacimiento (Student's Date of Birth) y el código de reclamo (Claim Code) del alumno exactamente como está impreso (se distingue entre mayúsculas y minúsculas) en el Informe individual del alumno, en los campos apropiados de la sección Buscar resultados de exámenes (Find Test Results) de su cuenta del Portal para padres de IL. • Seleccione Buscar resultados (Find Results). A continuación, el alumno debería aparecer en la lista de la derecha de la pantalla. <p>Si no se encuentra el resultado del alumno o si el nombre o la fecha de nacimiento del alumno contienen errores en el Informe individual del alumno, visite la sección de Resolución de problemas en la página 6.</p>	

Ver Resultados

Pasos	Ayuda visual
<p>En Mis alumnos (My Students), seleccione el nombre del alumno cuyos resultados desea ver. Si solo tiene un alumno, solo aparecerá uno en la lista.</p>	
<p>En Mis alumnos (My Students), revise el examen o los exámenes que tomó el alumno y su puntaje numérico y nivel de desempeño generales.</p> <p>Si su alumno dispone de resultados de cursos anteriores, puede revisarlos seleccionando un curso diferente en el menú desplegable.</p> <p>Para más información sobre cómo interpretar los resultados, revise la Guía de interpretación de los resultados para los padres.</p>	
<p>Además, los resultados incluirán un enlace a un video personalizado que ofrece un resumen paso a paso de los resultados de su alumno. El enlace del video le llevará a un video combinado que muestra todos los resultados de IL de su hijo durante la administración.</p>	
<p>Cuando haya terminado de ver los resultados de un alumno, use el título del Portal de padres de familia de IL o el botón Atrás de su navegador para volver a la pantalla principal e ingresar un código de reclamo diferente para otro alumno (si corresponde). Si ha terminado con todos los alumnos, seleccione la opción Cerrar sesión (Log Out) en el menú que aparece al seleccionar su dirección de correo electrónico en la esquina superior derecha.</p>	

Cambiar el Perfil de su cuenta

Pasos	Ayuda visual
<p>Si en cualquier momento, después de haber iniciado la sesión con éxito, desea editar el nombre o la contraseña asociados a su cuenta, seleccione su dirección de correo electrónico en la esquina superior derecha, y luego seleccione Perfil (Profile) en el menú desplegable.</p>	 <p>The screenshot shows a dark blue header bar at the top. Below it, a white dropdown menu is open, containing two options: 'Profile' and 'Log Out'. The text 'en' and 'ard or media.' is partially visible on the left side of the dropdown.</p>
<p>En la siguiente pantalla, ingrese los cambios en sus nombres y/o contraseña en los campos correspondientes, y luego seleccione Guardar (Save) y/o Actualizar contraseña (Update Password).</p> <p>Nota: No puede cambiar el correo electrónico asociado a su cuenta del Portal de padres de familia de IL. Si ya no puede acceder a esa dirección de correo electrónico, tendrá que crear una nueva cuenta en el Portal de padres de familia de IL.</p>	 <p>The screenshot shows a form with two sections. The first section has a yellow header bar and contains two text input fields: 'First Name' with the value 'Madison' and 'Last Name' with the value 'BDDVIDLN'. Below these fields is a green 'Save' button. The second section has a white header bar and contains three text input fields: 'Current Password', 'New Password', and 'Confirm Password'. Below these fields is a green 'Update Password' button.</p>

Resolución de problemas

Use la tabla a continuación para obtener información sobre problemas con su cuenta o el acceso a los resultados de los exámenes.

Problema	Resolución
Cuando intenté crear una nueva cuenta, el sistema me dijo que una cuenta existente ya estaba usando mi dirección de correo electrónico.	Es posible que ya haya creado una cuenta para el Portal de padres de familia de IL. Intente iniciar sesión. Si es necesario, use el enlace ¿Olvidó su contraseña? (Forgot Password?) en la página de inicio de sesión.
No recibí el correo electrónico inicial para confirmar mi cuenta.	Intente estos pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Revise sus carpetas de correo no deseado o spam 2. Intente crear una nueva cuenta de usuario con el correo electrónico que usó inicialmente para configurar su cuenta. Si recibe un mensaje de éxito, podría indicar que no se había creado la cuenta o que el correo electrónico se había ingresado de manera incorrecta. Debe revisar si recibe un correo electrónico. O bien, si recibe un mensaje que dice "La dirección de correo electrónico está asociada a una cuenta existente", continúe con el siguiente paso. 3. Agregue a Pearson a su libreta de direcciones. 4. Póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Pearson.
Cuando intenté iniciar la sesión recibí un mensaje de "Cuenta no verificada".	Deberá verificar su cuenta a través del enlace enviado en el correo electrónico inicial. Seleccione la opción Cerrar sesión (Log Out) en el menú que aparece al seleccionar su dirección de correo electrónico en la esquina superior derecha, haga clic en el enlace del correo electrónico para verificar su cuenta y vuelva a iniciar sesión. Nota: Si sigue viendo la pantalla "Cuenta no verificada", intente cerrar la sesión y volver a iniciarla.
Recibí el mensaje "Las credenciales proporcionadas no son válidas. La dirección de correo electrónico o la contraseña eran incorrectas" al tratar de iniciar sesión.	Intente estos pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en el enlace ¿Olvidó su contraseña? (Forgot Password?) en la pantalla de inicio de sesión. Si recibe el correo electrónico, restablezca su contraseña e intente iniciar sesión de nuevo. 2. Intente crear una nueva cuenta de usuario. Es posible que se haya cometido un error al ingresar la dirección de correo electrónico al crear la nueva cuenta o que esta no se haya creado inicialmente. 3. Si recibe el mensaje "La dirección de correo electrónico está asociada a una cuenta existente" después de completar los pasos 1 y 2, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Pearson.
Olvidé mi contraseña.	Seleccione el enlace ¿Olvidó su contraseña? (Forgot Password?) en la página de inicio de sesión. Se le pedirá que ingrese su dirección de correo electrónico y se le enviará inmediatamente un nuevo correo electrónico generado por el sistema con un nuevo enlace para restablecer su contraseña. Use el enlace del correo electrónico más reciente y no use una contraseña anterior.
No tengo el ISR de mi alumno. El ISR no incluye un código de reclamo.	Necesitará un ISR que incluya un código de reclamo para agregar los resultados del alumno a su cuenta. Solo los ISR con respaldo de la administración tienen un código de reclamo incluido. Si el ISR no incluye un código de reclamo para el Portal de padres de familia de IL, no podrá agregar los resultados. Consulte con la escuela o el docente de su hijo si no tiene un código de reclamo para confirmar que tiene el ISR con respaldo de la administración.
Recibí un mensaje que dice "No se encuentran los resultados del alumno".	Verifique que el nombre, el apellido, la fecha de nacimiento y el código de reclamo coincidan exactamente con los que aparecen en el ISR. Si sigue habiendo problemas, póngase en contacto con su escuela/distrito.
Los datos del alumno en el ISR no son correctos.	Si está seguro de que el ISR corresponde a su alumno, siga adelante y agregue los resultados del alumno a su perfil y luego póngase en contacto con su escuela/distrito para realizar el cambio de nombre. Verá el cambio de nombre reflejado en el Portal de padres de familia de IL después de que la escuela/distrito lo actualice en la base de datos de la administración. Si no está seguro de que el ISR corresponda a su alumno, póngase en contacto con su escuela/distrito.